



ДЕТСКА ГРАДИНА "ЧУЧУЛИГА"

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел.032/643991

e-mail:info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Утвърдил:

Директор: Антоанета Златанска

П Р А В И Л Н И К

За Пропускателния режим в ДГ "Чучулига" – Пловдив

I. Общи положения

- 1.Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата /района/ на ДГ.
- 2.Правилникът е задължителен за всички служители и граждани работещи и посещаващи сградата и района на ДГ.
- 3.Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на "Общинска охрана" .
- 4.Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗЧОД

/ **Чл. 30.** (1) При извършване на дейността по чл. 5 охранителите:

1. изискват спазването на установения от възложителя по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на задължителни указания при:

- а) проверка на документите за самоличност на външни лица и служебните пропуска на работещите;
- б) проверка на багажа, товара и/или на МПС и съпроводителните им документи;

се поставят на информационно табло на входа на сградата./

- 5.Посещения на служители и граждани до Директора на ДГ са разрешени през всеки работен ден .

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служителя, отворил им вратата и вписването им в дневника за външни посетители.
2. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.
3. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служителя, посрещнал ги на входа.
4. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.
5. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
 - 5.1.са въоръжени;
 - 5.2.са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - 5.3.вносят оръжие и взривни вещества;
 - 5.4.вносят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - 5.5.разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
 - 5.6.проявяват педофилски и вандалски характер;
 - 5.7.водят и разхождат кучета и други животни;
 - 5.8.носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.
6. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.
7. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом. възпитатели.
8. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в детската градина.
9. Спирането на автомобили в двора на детската градина е абсолютно забранено.

10. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с Общинските правила за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата и детските градини. Чл.17. Свободен достъп в двора на детската градина се допуска само за МПС, които зареждат хранителни продукти, служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общината.
11. Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на детското заведение се осигурява само в работното време на ЗАС.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на ДГ и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на обекта.
2. Изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата на района на ДГ става само след писмено разрешение от ръководството на обекта и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на ДГ се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ и ОД на "Общинска охрана".

Актуализиране на Пропускателен режим в ДГ "Чучулига"-
Заповед № РД – 09-79 /18.09.2026г.