



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА”

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел. 032/643991

e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Директор:
А. Златанска

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА

ДЕТСКА ГРАДИНА

„ ЧУЧУЛИГА”

ЗА ПЕРИОДА 2025–2030 ГОДИНА

Приета на ПС № 1/15.09.2025г

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ВЪВЕДЕНИЕ	
КРАТКА ИСТОРИЯ	
I. АНАЛИЗ	
1.Анализ на външната среда.....	
2.Анализ на силните и слабите страни на детската градина като организация 4	
2.1.Деца	
2.2.Материална база.....	
2.3.Финанси.....	
2.4.Човешки ресурси.....	
2.5.Педагогически дейности.....	
2.6.Психологически климат в детската градина.....	
2.7.Имидж на детската градина сред обществеността.....	
II.МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	
III.ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	
IV.ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА	
V.ГЛОБАЛНА ЦЕЛ	
VI.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	
VII.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ	
VIII.ПРОГРАМНА СИСТЕМА	
IX.ПРИОРИТЕТИ, СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ	
ЗАПОСТИГАНЕТО ИМ.	
1.Педагогическа дейност.....	
2.Условия за развитие на децата.....	
3.Развитие на екипа.....	
4.Управление на детската градина.....	
5.МТБ и финансиране.....	
6.Отношение с родителите и местната общественост.....	
X. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:	
XI.ЗАКЛЮЧЕНИЕ	

ВЪВЕДЕНИЕ

Приоритет за образованието в европейското пространство е концепцията за образование през целия живот. Този тип образование е организирано около четири фундаментални типа обучение-да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем здраво и да се научим да бъдем.

Програмата за учене през целия живот е създадена в отговор на процесите на модернизация и адаптация на страните-членки на ЕС, във връзка със стратегическите цели от Лисабон. Ориентирите за разработване на единни европейски стратегии и практики за непрекъснато образование и обучение на всички дава Меморандумът за учене през целия живот. Шест ключови послания са залегнали в основата на Меморандума-нови умения за всички; инвестиции в човешки ресурси; иновации в процеса на преподаване и учене; оценяване знанията на емперично и рефлексивно равнище, информация и ориентиране, образование по-близо до дома. Ученето през целия живот интегрира всички формални и неформални дейности, които развиват личността на индивида-не само образованието, но и интелигентността на индивида-емоционална и социална.

В условията на пазарна икономика съществено се променя макро средата на развитие на детската градина. Това налага всяко детско заведение да се стреми да намери и наложи свой собствен образ, своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на нови педагогически методи.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на ДГ „Чучулига”. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудностите, установява принципите на ръководство.

КРАТКА ИСТОРИЯ

Градината е открита на 26.03.1976 г. с активната финансова помощ на БДЖ. Една красива , добре оборудвана градина с богата материална база.

Двора на детската градина е бил един малък рай с много пързалки, люлки, въртележки и катерушки с красиви цветни алеи.

Имало е 4 дневни и 2 нощуващи групи. Нощуващите в последствие са закрити. Колективът - сплотен и единен, работел за благото на децата. Била базова детска градина към Института за детски учителки – гр. Пазарджик.

При посещения на делегации в града често са гости в ДГ. Още се пази спомена за посещението на японската делегация. Сред гостите е имало възрастен японец, облачен в традиционен костюм с пълен чувал на гръб също като приказен герой. За всички деца имало играчки и сувенири, както и фигури “оригами”. Детската градина е била една от първите при откриването на зимно училище за ски на хижа “Здравец”. Провеждани са много развлечения и тържества с родителите – сезонни, новогодишни, осмомартенски, изпращане за училище, които доставяха на децата и родителите много радост.

Групите са били многобройни, но с намаляване на раждаемостта децата намаляха и се наложи да се закриват групи. ДГ „ Чучулига“ става филиал към ДГ ”Мирослава”.

От месец юли 2005г. „ДГ „Чучулига“ придобива статут на самостоятелна детска градина с Решение №205 /15.07.2015г. на Общински съвет, гр.Пловдив.

Сградата на детската градина е построена по типов проект,състои се от два масивни корпуса с топла връзка и разполага с 6 занимални, методически кабинет, лекарски кабинет, кухненски блок, перално помещение и два вътрешни двора. Сега се радваме, че ДГ “Чучулига” се изпълни с детски смях.

От м.септември 2005г. директор на ДГ „Чучулига” става Иванка Димитрова Налджиева. ДГ „Чучулига ” е с изградена символика- емблема, знаме, химн.

От м. август 2019г. ,директор на ДГ „Чучулига“ става след проведен конкурс Антоанета Петрова Златанска на мястото на излезналия в пенсия досегашен директор Иванка Налджиева.

I. SWOT АНАЛИЗ

1.Анализ на външната среда.

ДГ „Чучулига „ се намира в Район „Централен” - най-големият район в гр.Пловдив. В близост до детската градина са Братската могила, Гребен канал, Небет тепе , Альоша.

2.Анализ на силните и слаби страни на детската градина като организация

ДГ „Чучулига” функционира с шест групи, в които си отглеждат и възпитават 180 деца. Групите са сформирани по възрастов принцип, по желание на родителите и по Правилата за прием на деца на Община Пловдив - от м.октомври 2012г. влиза в сила централизирано електронно записване на деца. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.ДЕЦА	
1. Детското заведение работи с пълен капацитет групи 2.Деца са психически и физически здрави и правилно развити 3.Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. 4.Има приемственост между ясла,детска градина и училище. 5.Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. 6.Осигурено е качествено и рационално хранене на децата Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011г.на МЗ за здравословното хранене на децата и Наредба №9/2011 Менюто се изработва от комисия в състав:домакин,готвач,мед.сестра и се утвърждава от директора.То се представя на вниманието на родителите за цялата седмица.Подмяна в менюто се допуска само по обективни причини и съгласуване с директора.Децата се хранят четири пъти дневно.Учителите,мед.сестра и пом.възпитатели и чистач/хигиенисти следят децата да се хранят пълноценно.Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. 1.По време на храненето се усвояват навици за културно хранене,като според възрастта се използва и нож. 2.Прилага се НАССР система. 3.Системен контрол за качеството на храната от директора и мед.сестра.	2.Неблагоприятни социални фактори-нарастваща агресивност сред децата. 3.Недостатъчно финансови средства.

2. МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. ДГ „Чучулига” е включено в програмата „Козлудуй” с планирани дейности: саниране и покривна хидроизолация. Детското заведение е включено в програмата с планирани дейности: извършване ремонт на отоплителна инсталация 2. През учебната 2012/2013г. в ДГ „Чучулига” се реализира проект – укрепване на сградата на ДГ-първи етап .Трябва да се осъществи втория етап от проекта-вертикална планировка на двора и отводнителна канализация. Градината разполага с два вътрешни двора 3.Сградата е осигурена с централно парно отопление. 4.Частични ремонти са извършени в: -санитарни помещения; -групи; -кухненски блок-отговаря на съвременните изисквания и е оборудван с 8 нови хладилника 5.Интериорът на детската градина е естетически издържан и функционално организиран.Много богат е гардероба с детски костюми,обогатява се системно и методичния кабинет.Не по-малко богата е библиотеката от методики,учебни помагала,педагогическа литература,административни и други книги и списания. 6.Материално-техническата и дидактическа база в детското заведение е добра и включва:6 цветни телевизора,6 касетофона,9 компютърни системи,1 преносим компютър,2 цифров фотоапарат,7 принтера и 1 ксерокс, интерактивна дъска. Убеждението за възпитаващото въздействие на средата е водещо при обогатяване и поддържане на наличната база.Усилията на колектива са насочени към подобряване на интериора и екстериора на детското заведение,за да стане той по-функционален и естетически издържан. 7.В ДГ се води цялата задължителна документация по НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование: -Списък-Образец №2,правилник за организация на дейността на ДГ,правилник за вътрешния трудов ред,правилник за осигуряване на ЗБУТ,годишен комплексен план; -Книга за решенията и класьор с протоколите от заседанията на ПС; -Книга за регистриране заповедите на директора; -Книга за контролната дейност и класьор с констативни протоколи от направени проверки; -Книга за регистриране проверките на контролните органи на МОН; -Дневник за входяща кореспонденция; -Дневник за изходяща кореспонденция; -Книга за регистриране на даренията; -Летописна книга; -Дневници за групите; -Книга за санитарното състояние; -Книга за подлежащите на задължително обучение деца; -Книга за издадените удостоверения; -Служебни досиета на персонала; -Касови и счетоводни книги; Разработени са План за действие при БАК,противопожарно досие,НАССР система,програми за провеждане на различни видове инструктаж;програма за оценка на риска на работните места,вътрешни правила,пропускателен режим. В ДГ има действаща ГУТ,комисия по БДП,комисия за превенция в ДГ. Градината се охранява със СОТ.Пропускателния режим се осъществява от персонала на градината по график.	1.Старият сграден фонд на детското заведение /тип панел/ е с лоша топлинна изолация-топлината се излъчва от помещенията във външното околno пространство,при което се налага да се влага много повече топлинна енергия за поддържане на необходимата температура. 2. Трябва да се извърши втори етап от проекта за укрепване на сградата- вертикална планировка на двора и отводнителна канализация ,защото започва да се появяват пукнатини в южното крило. 3.Не са ремонтирани сервизните помещения.
--	---

3.ФИНАНСИ	
Детската градина се финансира от държавата ”Държавни дейности” и от Община Пловдив-„Местни дейности” От 2012г.в ДГ е въведена системата на делегиран бюджет-решение №491,взето с Протокол №28/01.12.2011г. на ОС-Пловдив. Делегираните права на директора,като третостепенен разпоредител включва всички разходи с изключение на:текущи ремонти, данък сгради,такса битови отпадъци и капиталови разходи от местната дейност. Средствата от бюджета се изразходват пестеливо с приоритет на ФРЗ,храна,постоянни разходи-ток,водаотопление,телефон,фонд СБКО, социално осигуряване,материали. Изразходването им се осъществява под строгия контрол на СФУК-действаща Система за финансово управление и контрол –въведена също от 2012г. Постъпват и приходи от дарения –има изградена комисия по даренията. За дейностите над ДОС, родителите заплащат такса.	1.Недостатъчен е опитът ни в работа по различни образователни /национални и международни/ програми и проекти.
4.ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
ДГ има утвърден щат-27. От тях педагогически персонал-14 и непедагогически-12,5. <u>Педагогически персонал:</u> Директор -1 Детски учители -12 Учител по музика-1 <u>По образование:</u> Магистри -6 Бакалавър -8 С I ПКС – 1 С II ПКС – 0 С III ПКС - 7 С IV ПКС -3 С V ПКС -1 <u>По възраст:</u> до 30 годишна възраст: 0 бр. от 30 до 40 годишна възраст: 7 бр. от 40 до 50 годишна възраст: 2 бр. от 50 годишна възраст: 5 бр. <u>По системата за кариерно развитие:</u> Главен учител -0 Старши учител -8 Учител - 5 В детското заведение работи и медицинска сестра, която е на разположение ежедневно. Работата с кадрите е една от най-важните управленски функции на директора .Хората са основният и най-ценен персонал. Детската градина-това са хората, които работят в нея. Те са нейното лице. Учителят в съвременната детска градина е онзи можещ и градивен субект ,който чрез своите личностни и професионални компетентности ще трябва да реализира едно ново предучилищно образование. От него се изисква да изгражда гъвкави социални модели. Това няма как да стане, ако той не познава интерактивни технологии за педагогическо въздействие с детето и родителя. Желанието и амбицията на директора за качествена промяна във ВОП ще си останат безрезултатни, ако той не съумее да увлече, да обедини и мотивира учителите. Работата с кадрите изисква специално внимание-сред приоритетите ми е заздравяването на работния климат,	. 1.Прекалена административна натовареност на директора

създаването на приятна, без излишно напрежение атмосфера за творческа работа. Нужни са умения, воля и добронамереност за изграждане на дееспособен педагогически екип, основаващ работата си на професионализма, на традиционните морални норми, съчетани с новаторски идеи и висока отговорност. Така ще се постигне чувство за удовлетвореност в колектива като цяло и у всеки негов член. Такъв екип ще бъде способен да обновява формите, методите и средствата за възпитание и обучение, ще отговаря на предизвикателството на времето.

При назначаване на учителски кадри е спазена стриктно Инstrukция №2 за изискванията за заемане на длъжността „учител“, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност. С новоназначените учители се сключват срочни трудови договори за период от една година.

В детската градина са утвърдени следните

Критерии за подбор на педагогическите кадри:

- да обичат децата;
- да бъдат предприемчиви и амбициозни, с висока комуникативност;
- да са инициативни и творчески изявиени личности;
- да държат на професионализма в работата си;
- да обичат работата си /като призвание/;
- да са емоционално уравновесени и да признават, а не да омаловажават чуждите качества;
- да притежават високо чувство за отговорност;
- учителят в ДГ трябва да има добро възпитание;
- да притежава различни умения /изобразителни, музикални, хореографски /
- да има излъчване;
- да са толерантни и етични в отношенията с останалите членове на колектива;
- да се придържат към екипния модел на работа;

Критерии за подбор на помощен персонал:

При подбора на тези кадри изпитателния срок ще е необходим, за да се убеди в готовността на отделния кандидат да работи с деца, доколко ще се справи с условията на работа, с изискванията в длъжностната му характеристика. Важен критерий при подбора е речевата култура на кандидата, неговото образование и квалификация. Домакина трябва да познава добре нормативните документи, СФУК, да има личен принос за обогатяване на МТБ, а така също да носи отговорност за финансовите отчети. При снабдяването трябва да проявява добра организация и да поддържа имуществото на ДГ.

ЗАС трябва също добре да познава нормативните документи и документацията в ДГ, да има технически умения за работа с компютър.

Особено важно е отношението на тези кадри към учителския труд и каква е тяхната готовност и възможност да са преки помощници на учителя в неговата работа ,т.е. трябва да се намери подходящия човек за съответната работа, а не работа на даден човек.

Размерът на работната заплата се определя от Наредба №1/04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и конкретизиран в изготвените ВПРЗ.

До голяма степен системата за оценяване на учителския труд мотивира учителите за качеството на педагогическия процес, предпазва ги от шаблона и рутината, изключва възможностите за субективизъм.

Сред критериите за оценяване на учителския труд трябва да се прибавят: предпочитанията на родителите към съответния учител, свободата на прилагане новостите в педагогическото взаимодействие,

2. Има какво да се желае по отношение плана за квалификация на помощния персонал.

3. Демотивация от страна на учителите за повишаване на ПКС, поради недостатъчното му финансово измерение.

отговорността към ежедневната работа, работа по навиците и възпитанието на децата, обема знания спрямо ДООИ, зачитане правата на детето, работа за популяризиране и издигане авторитета на градината, работа с деца със СОП. 2. ФОРМИРАНЕ НА ЕКИПИ За подобряване организацията на работа и демократизацията на управлението са сформирани работни екипи, които участват в преразглеждането на целите и задачите за оптимално изпълнение на годишните учебни планове. Работните екипи са сформирани според интересите и желанията на служителите. 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ Обективната реалност поставя пред нас необходимостта от професионални умения и компетенции, които да гарантират прилагането на педагогически технологии ,подчинени на рефлексивния или ценностно-ориентирания психологически подходи. Високата квалификация на учителите е гаранция за качеството на педагогическата услуга, която предлага ДГ. Педагогическата колегия отдавна е осъзнала необходимостта от перманентно повишаване на квалификацията .В детското заведение са утвърдени Правила за участие на персонала в квалификационна дейност. Добрата материална база, оборудването с ИКТ/компютри и др .допринася за един по-атрактивен процес на вътрешна квалификация. 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ Възпитателно-образователният процес се ПРОГРАМНА СИСТЕМА в ДГ „Чучулига“. Развитието потенциала на всяко дете ,успешната му социализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на цялостната дейност на колектива на ДГ „Чучулига“. При планиране дозировката на програмното съдържание е умерена и максимално съобразена с индивидуалните възможности на децата. Спазват се принципите за научност, обективност, конкретност, комплектност. Учителките разработват годишно тематично разпределение за всяка възрастова група и седмични планове в седмичното разпределение в дневник на групата.. На децата се дават знания с ясна практическа насоченост, съобразени с тяхната индивидуалност. Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуацияите. Специално място в плановете заемат ситуацияите по темите от програмата за действия при БАК-от втора до подготвителна група и темите по безопасност на движението-за всички възрастови групи. В групите е създадена динамична, възпитаваща, естетическа издържана и съобразена с възрастта на децата среда. Оформени са различни кътове, съобразно потребностите и интересите на децата. В зависимост от темата и задачите се наблюдават и трите типа педагогическо взаимодействие-фронтален, групов и индивидуален. Широко застъпен е груповият тип педагогическо взаимодействие. Децата и учителката са партньори във всяка ситуация. Очертават се проблемни ситуации, в които децата са активни участници. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на педагогическото взаимодействие. Използват се разнообразни нагледни и действени методи, средства, похвати. С цел подпомагане интерактивното обучение се използват и основните подходи на педагогическо взаимодействие-личностен,индивидуален,комплексен,ситуационен,ин-тегрален; форми-автодидактични игри и материали и интерактивни методи; Всяка година, във всяка група се представят открити ситуации пред и с участието на родителите. Дневният режим е съобразен с изискванията на програмата като само	4.Необходимо е всички учители да преминат курс на обучение за работа с деца със СОП и интегрирането им в групата. 5.В плана за квалификация не са предвидени достатъчно теми за квалификация на непедагогическия персонал за формиране на педагогически умения за взаимодействие. 6.Средствата за квалификация не са достатъчни.
--	---

храненето и следобедния сън са с точно фиксирани часове. Пълноценно се използват възможностите на утринното раздвижване ,подвижните игри и заниманията по физическа култура за опазване здравето на децата, закаляването им и изграждане на двигателна култура. ДГ „Чучулига” предлага и следните допълнителни дейности: обучение по английски език, народни и модерни танци, футбол , рисуване. Графикът за провеждането им е съобразен със седмичната програма, психо-физическите особености на децата и натовареността им за съответния ден. Празниците и развлеченията са желани от децата. Те им носят радостни преживявания, възпитават у тях редица добродетели, родолюбиви и патриотични чувства .Продължава добрата традиция за отпразнуване началото на учебната година, есенно тържество, Ден на християнското семейство,Коледа,19 февруари, Баба Марта,3 март,8март,Цветница,Лазаруване,Пролетен празник ,Великден, физкултурен празник, изпращане на подготвителна група,1 юни. Животът на децата е наситен с много и разнообразни развлечения. Прави се взискателен подбор на постановките, така че да са тематично свързани с образователното съдържание и акцентите в педагогическата работа ,както и с празничния календар .Колегията не е снизходителна относно качеството на актьорската игра и реквизита. Празнуват се рождени дни на децата. При провеждане на празниците и развлеченията децата трябва да бъдат и зрители и изпълнители. Стремехът ни е те да почувстват празника, а не неговото очакване да се превърне в натоварване за тях с постоянни репетиции за сметка на останалите дейности През последните години се избягва чисто формалното провеждане на диагностиката-диагностичната практика е развита чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.	1. Голяма част от пед. екип притежава умения за използване на информационните технологии в обучението на децата 2.Изграждането на екологична култура ,толерантност у децата са широко застъпени в работата. 3.От 1.08.2016г. влиза в сила новият закон за НП
6.ПСИХОЛОГИЧЕСКИ КЛИМАТ В ДЕТСКАТА	ГРАДИНА
В ДГ „Чучулига” цари атмосфера на жизнерадост, добронамереност ,неподправена любов към всяко дете. Особено внимание се обръща на уважаване достойнството и зачитане правата на всяко дете. В повечето от групите са изградени добри екипи между учителките и лелите. Между педагогическия и непедагогическия персонал има отношение на взаимно уважение, доверие, подкрепа, взаимопомощ, уважение личността и отговорностите на другия. Връзката на ДГ със семейството е сложна и има специфичен характер. От страна на колектива тя изисква деликатност, педагогическа култура и такт, така добре регламентирани в Етичния кодекс на работещите с деца. Учителките се стремят взаимоотношенията със семейството да са изградени на основата на доверието и взаимно разбиране, да се зачита потребността от индивидуален подход към всяко дете. Родителите имат възможност да видят концерти, ситуации ,използват се нетрадиционни форми-„Дни на отворените врати” и др. Общата работа е под форма на взаимна обвързаност като се	1.С назначаването на нови колежки, този процес предстои отново. 2.Основаното през 2011г.Училищно настоятелство оправда очакванията ни за подпомагане и популяризиране дейността на ДГ. 3.Проблеми с родителите-

прилагат следните принципи: -демократичност и хуманност, доверие и взаимен контрол, единство в целите. Мнението на обществеността за работата в ДГ се проучва чрез анкети, срещи със семействата, информация в интернет страницата. При решаване на различни проблеми се търси помощ от родителите. Постигания и интересни събития от живота в детското заведение се популяризират чрез сайта и медиите. Диалогът между ръководството на ДГ и синдикалното ръководство е на много добро ниво.	свърхпретенции, разминава не на критериите за възпитание, закаляване и развитие на децата. 4.Подценяват усилията на конкретния учител в обгрижването и възпитаването на децата им.
7.ИМИДЖ НА ДГ „ЧУЧУЛИГА” СРЕД ОБЩЕСТВЕНОСТТА	
ДГ „Чучулига” се ползва с висок обществен имидж. Това се дължи на професионалните достойнства и качества на сформирания екип от учители и обслужващ персонал, както и на сработване на целия персонал както помежду си, така и с родители и кварталната общественост. За ДГ „Чучулига” е особено важна задачата за ангажиране на семейството в съвместната работа. Родителите са най-ценните ни партньори. За да постигнем диалог и изградим взаимно доверие и разбиране, ДГ предлага срещи с родители по въпроси свързани с децата ,които пряко ги вълнуват и се нуждаят от повече информация, консултация и интерактивно неформално образование за тях. ДГ работи и в тясно сътрудничество със семейството ,близките училища, държавните и общински институции, неправителствените организации и експерти в областта на образованието, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и хармонично развитие на личността. Традиция е децата от нашата детска градина да участват и завоюват призови места в различни конкурси и състезания. Много са възпитаниците, които постигат успехи и по-нагоре в сферата на образованието и обществената реализация. Освен чувство на гордост това дава голям стимул за постигане на високи резултати във ВОР. Натрупан е обществен престиж, информация и интеграционни връзки, обществено доверие и ползотворни контакти с организации, отделни лица и фамилии. Цялостната дейност на детското заведение протича съгласно утвърдените от МОН държавно образователни изисквания, планове, програми, правилници. Изпълнение то на планираните дейности е добро и съответства на законоустановените изисквания. Приемствеността между ДГ и училищата е вече нещо естествено и традиционно. Следим и се интересуваме от постиженията и развитието на нашите възпитаници в училище. А отзвукът винаги е повече от много добър.	

II. Мисия на ДГ:

да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;

- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
- да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование
- осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация.
- качествено образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

III. Визия на ДГ

Утвърждаване на ДГ "Чучулига" като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; детска градина, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Визията на ДГ "Чучулига," отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- – Как работим със заобикалящата ни общност?
- – Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- – Как ще направим детската градина желано място за всекиго?
- – Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- – Каква философия споделя детската градина?
- – Какъв ще бъде приносът на всеки?
- – Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

ДГ „Чучулига“ да бъде:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
 - **Предпочитана среда** за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
 - **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

IV. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

V. Глобална цел

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

VI. Стратегически цели

1. Повишаване на качеството на образованието и пълен обхват на децата в задължителна предучилищна подготовка;
2. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на детската градина;
3. Използването на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния

- процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
4. Повишаване имиджа на професията „Детски учител”.
Оптимизиране на възможностите на ДГ „Чучулига” да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
 5. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование
 6. Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

VII. Оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността)

1. Повишаване качеството на преподаването

- 1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;
- 1.3. Промяна в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ;
- 1.4. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на ученето

- 2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите
- 2.2. Възпитаване на децата в самоконтрол и организация на времето.
- 2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;
- 2.4. Осигуряване на безопасност на децата.

3. Осигуряване на достатъчен брой допълнителни дейности и стимулиране на детската активност

- 3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на ДГ;

4. Превръщане на ДГ в център на общността

- 4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;
- 4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

8. формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ЧУЧУЛИГА“

Настоящият план се базира на целта, очакваните резултати, заложи в Стратегията за развитие на ДГ „Чучулига“ за периода 2025-2030 г.

Включва мерките и дейностите за тяхното изпълнение, отговорни лица и срокове, необходими ресурси и показатели за измерване на постигането на целите, заложи в Стратегията.

№	Дейности за постигане на целта и задачите от Стратегия за развитие на ДГ „Чучулига“	Конкретни дейности	Отговорни лица	срокове	Необходими ресурси	Показатели за постигането на целта и задачите.
1.	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ	Поддържане сайта на ДГ с актуална информация	Директор, ЗАС, техн.секретар	15.09.2025 до 14.09.2030г.	1000лв.	Постигната прозрачност и максимален достъп на родителите и обществеността относно дейността на ДГ
		Поддържане актуална информация на системата електронно класиране и управление на дейностите.	Директор, ЗАС, техн.секретар	15.09.2025 до 14.09.2030г	Не е необходимо финансиране	Постигната прозрачност и максимален достъп на родителите и обществеността относно дейността на ДГ
		Стриктно спазване на нормативната уредба, актуализиране в срок.	Директор, ЗАС	15.09.2025 до 14.09.2030г	500лв.	Осигурени и закупени нормативни документи, материали и дискове.
		Осъществяване на приемственост и интеграция между детското заведение и училищата в района.	Директор, Учители на 4-та група	15.09.2025 до 14.09.2030г	Не са необходими финансиране	Активно и ползотворно взаимодействие между детското заведение и училищата в района.
		Участие в проекти и програми	Директор, учители	15.09.2025 до	Не са необходими	Реализирани проекти и програми

				14.09.20 30г	финансира не	
		Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции	Директор, учител	15.09.20 25 до 14.09.20 30г	Не са необходим о финансира не	Подпомагане дейността на детското заведение,
2.	ОБРАЗОВАТЕЛНА- ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание, чрез поставя в центъра на целия педагогически процес личността на детето с неговите индивидуални особености в познавателната, емоционалната и волевата сфера.	учители	15.09.20 25 до 14.09.20 30г	Квалифици ран педагогиче ски персонал	Демократичен стил на работа, който не търпи строгото разпределение и фиксиране на ролите на «изпълнители» и «контрольор» и изключва използването на авторитарни похвати; - стимулиране активността на всички деца.
		Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве	учители	15.09.20 25 до 14.09.20 30г	Не е необходим о финансира не	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата. -формирани и пълноценно овладяни системата от различни видове игри като собствена, свободна, самостоятелна и самоорганизирана дейност; - овладени и усъвършенствани всички форми на познание чрез целенасочен

						подбор на познавателно съдържание; - овладявани знания и умения за здравословен начин на живот
	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	Не е необходимо финансиране		Овладени знания и умения за за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	1250лв.		Усъвършенстване на възпитателно-образователния процес
	Обогатяване на системата на диагностиката като задължителна практика.	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	200лв.		Наличие на набор от диагностични тестове по образователни направления за всяка възрастова група, в съответствие с ДОС
	Формиране на умения за общуване - запознаване на детето с основни норми и правила на поведение и формиране на положително отношение към тях; формиране на умения за съотнасяне на собственото поведение към съответните етични и	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	Не е необходимо финансиране		Усвоени етични норми

		нравствени изисквания				
		Създаване на оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	Не е необходим о финансиране	Приобщаване на децата към различните видове изкуства и развиване на творческата им индивидуалност; - идентифицирани специфични наклонности и интереси у всяко дете и насищане на цялостния живот на децата с богато разнообразие от дейности, стимулиращи тяхното развитие. творческо разгръщане на наличния потенциал
		Търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	Не е необходим о финансиране	Участия на децата в изложби ,конкурси фестивали, други обществени прояви
		Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции	учители	15.09.2025 до 14.09.2030г		Участия на децата в планирани тържества, празнични концерти, честване на национални, общоградски и празници на ДГ и мотивиране участието в тях на родители. Стимулиране на участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи
3.	КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел подкрепа на личностното развитие на децата за възприемане на	Директор, учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	1500лв.	Създадена информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолио на всеки учител; -компетентна-психолого –

		света и обществения опит				педагогическа специална/ методическа / научна подготовка на учителите, използване на разнообразни стратегии за обучение, които стимулират заложбите и интелектуалното развитие на децата Внедряване ,съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит
		Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация в детската градина	Директор, учители	15.09.20 25 до 14.09.20 30г	800лв.	Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал; -Обучение и самообучение на помощния персонал за толерантност и хармония в многообразието на дейността
		Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища	Директор, учители	15.09.20 25 до 14.09.20 30г	1000лв.	Форми на външна работа за повишаване професионализма на учителите: тематични курсове, организиран от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

4.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ	Обогатяване на игровата и дидактичната база, обогатяване на библиотеката с методична и детска литература	Директор, учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	6000ЛВ.	Осигурени разнообразни дидактични материали за провеждане на ситуациите по БДП и качествено оборудване за провеждане на физическа култура, спортни празници, костюми и аксесоари за тържества, нова методична и детска литература, автодидактични игри, компютърни програми и др. материали
		Приспособяване на тематични кътове и кабинети в детското заведение « Научен откривател», «Моята библиотека», с детска художествена литература, която да се заема от децата в цялата ДГ, «Безопасно движение , природен кът	Директор, учители	15.09.2025 до 14.09.2030г	6000лв.	Наличие на кътове, кабинети и др. в детското заведение « Научен откривател», «Моята библиотека «Безопасно движение, природен кът
		Модернизиране на материално-техническата база, чрез извършване на текущи ремонти :частична смяна на настилките;;нови ел.табла-2бр.;частично преобоядисване и освежаване на групи, фойета, коридори и други помещения в ДГ, смяна на пътеки, пердета, прахосмукачки, съдомиялни	Директор, домакин	15.09.2025 до 14.09.2030г	20000лв.	Модернизиране на материално-техническата база, чрез извършване на текущи ремонти - частична смяна на настилките;;нови ел.табла-2бр.;частично преобоядисване и освежаване на групи, фойета, коридори и други помещения в ДГ, смяна на пътеки, пердета, прахосмукачки, съдомиялни машини,

		машини, съоръжения за вътрешния двор и други.				съоръжения за вътрешния двор и други.
--	--	--	--	--	--	---

Х. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени ситуации;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
- Брой наградени учители и деца;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с деца със СОП, работа с деца с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за ученици/ деца със слаби резултати, ученици / деца в риск, ученици/ деца със СОП, изявени ученици /деца /консултации, допълнителна работа и др./ Работа с контингент ученици/ деца от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането от задължителна подготвителна група / от училище; недопуснато отпадане от училище по образователни причини
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред децата / учениците.
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика/ детето, Обществен съвет, Училищно настоятелство, методически обединения/ съвети, родителски съвети, класни съвети, Ученически парламент и други).
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (диференцирано заплащане)

- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (План за Педагогическите съвети)

- **Осъществен ефективен контрол :**1)Планът за контролната дейност на директора на образователната институция е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум 2) . При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на наблюдаваните процеси, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от контролна дейност); 3) Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.

- Изградена система за квалификационна дейност по ДОС
- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за 4 годишен период до края на периода на стратегията)
 - Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.
 - Участие на деца в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;
 - Участия на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
 - Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
 - Изработени и действащи Правила за поведение на учителя;
 - Изработен и действащ Етичен кодекс;
 - Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователния процес;
 - Брой проведени ситуации в извън институционална среда;
 - Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на ДГ пред местна общност;
 - Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантиливи деца;
 - Изградена система за оценка и самооценка на учители и деца;
 - Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
 - Повишена ефективност на управление на ДГ.
 - Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
 - Изградени в децата режим за самоконтрол и организация на времето.
 - Осигурена безопасна среда за деца и учители.

- Спазени са всички срокове зададени по дейности и приоритети
- Разпределени отговорностите коректно, реализуемо, разпоагащи с контролнен орган , налагащ коригиращи действия по дейности и приоритети

XI.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Поставените цели, предложените стратегии и дейности са разработени за четири годишен период. Те се обсъждат и преформулират, като се отчитат постоянно променящите се обстоятелства и състоянието на ресурсите-кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели се конкретизират в годишните планове на ДГ „Чучулига” за съответната учебна година, в налагащите се промени в длъжностните характеристики и др.

Приета с Протокол №1/15.09.2023г., Заповед № РД-09-58/ 16.09.2025г.

